

BEAUR

BUREAU D'ÉTUDES • GÉOMÈTRE EXPERT



POUR
POSTULER

CV et lettre de motivation à envoyer à
Brice GÉHANT :

b.gehant@beaur.fr

Poste à pourvoir **dès le mois de
Septembre 2023.**

RECHERCHE

UN(E) ASSISTANT(E) COMPTABLE ET RESSOURCES HUMAINES

MISSIONS

• Comptables :

- Suivi comptable de la société et de la trésorerie,
- Préparation des éléments comptables,
- Virement des salaires, revenus de gérance, etc ...,
- Facturation,
- Enregistrement et paiement des factures,
- Déclarations fiscales et sociales,
- Suivi et relance clients,

• Ressources Humaines :

- Veille juridique et social RH,
- Gestion du plan de développement des compétences,
- Relation avec les organismes de formation, les instances légales et les organismes de santé,
- Établir les contrats de travail, les déclarations, etc...,
- Préparation des documents administratifs d'embauche,
- Prise en charge et suivi des périodes d'essai,
- Gestion des notes de frais,
- Interface entre les salariés,
- Élaboration des bulletins de salaire.



PROFIL

- De formation **BAC +3 ou plus** en alternance ;
 - Rigueur et organisation ;
 - Sensible à la **dimension d'environnement** - Discrétion - Conscience professionnelle
- Esprit d'initiative - Polyvalence - Autonomie ;
- Gourmand(e). 😊

POURQUOI NOUS ?

- Un cadre de travail moderne et confortable,
- Une équipe de jeunes, sensibles à la planète 🙌 ,
- Présence d'un CSE dynamique.

NOS AGENCES

Agence de Romans SIÈGE SOCIAL

10 rue Condorcet, 26100 Romans-sur-Isère
• 04 75 72 42 00

Agence d'Aubenas

12 rue Victor Camille Artigat, 07200 Aubenas

Agence d'Agnin

38 montée du Village, 38150 Agnin

